

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МАДОУ «ДС «Непоседы»

 Е.С. Быкова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МАДОУ «ДС «Непоседы»
от 29.05.2017 № 105



ПРИНЯТО:

решением Общего собрания
трудового коллектива
МАДОУ «ДС «Непоседы»
Протокол № 5 от 05.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных образовательных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад «Непоседы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАДОУ «Детский сад «Непоседы», приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой № 570 от 26.04.2016 «О дополнительной стимулирующей выплате руководителям образовательных организаций за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности», приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой № 680 от 19.05.2016 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) и определения платы за предоставление муниципальными казенными и бюджетными учреждениями услуг для граждан и юридических лиц» и определяют порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад «Непоседы» (далее Учреждение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, определяются следующим образом:

«Заказчик» - физическое (родитель/законный представитель) и/или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее дополнительные платные услуги для себя и иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Учреждение;

«Воспитанник» - физическое лицо, получающее дополнительные платные услуги;

«Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.3. Дополнительные платные услуги предоставляются воспитанникам и населению в соответствии с перечнем, указанным в Уставе Исполнителя, на договорной основе.

Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации программы дошкольного образования, финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.

На время оказания Учреждением дополнительной платной услуги Заказчик (родитель/законный представитель воспитанника) отказывается от реализации основной общеобразовательной программы МАДОУ «ДС «Непоседы».

1.4. Отказ от предлагаемых Исполнителем дополнительных платных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации программ дошкольного образования.

1.5. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, субъекта Российской Федерации, федерального бюджета.

1.6. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально-технической базы, а также материального стимулирования работников.

1.7. Учреждение имеет право оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги, осуществление которых не запрещено законодательством Российской Федерации, отражено в Уставе Учреждения.

1.8. Права и обязанности Заказчика платных услуг и Исполнителя, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в Учреждении являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения.

2.2. Исчерпывающий перечень дополнительных платных услуг закреплен в Уставе Учреждения.

2.3. К дополнительным платным услугам не относятся: индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.4. Перечень действующих дополнительных платных услуг на учебный год утверждается приказом директора Учреждения перед началом учебного года.

2.5. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению приказом директора Учреждения.

2.6. Исполнитель создает следующие необходимые условия для оказания платных услуг:

- благоприятную обстановку в помещении, гарантирующую охрану жизни и здоровья работников организации и заказчиков платных услуг;
- качественное материально-техническое обеспечение.

2.7. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация об Исполнителе и об оказываемых дополнительных платных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления услуг.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель оказывает платные услуги на основании договора, заключенного в форме, предусмотренной действующим законодательством РФ.

3.2. Договор об оказании платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания платных услуг;
- виды платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Департамент экономики Администрации город Новый Уренгой осуществляет регулирование цен и тарифов на оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности. Данное регулирование не распространяется на ценообразование по иным видам приносящей доход деятельности Учреждения, разрешаемым к осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации и при условии указания на них в Уставе Учреждения.

4.2. Расчеты стоимости платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, рассчитываются муниципальным казенным учреждением «Центр финансово-хозяйственного обеспечения деятельности учреждений муниципальной системы образования» (далее - МКУ ЦФХОД) и считаются действующими с момента утверждения их с директором Учреждения.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Оплата предоставляемых услуг производится в сроки, указанные в договоре по наличному и безналичному расчету. Внесение наличных денежных средств осуществляется в кассу МКУ ЦФХОД с обязательной выдачей чека контрольно-кассового аппарата. Оплата по безналичному расчету осуществляется на основании выданного заказчику счета на оплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.2. Расходование средств без предварительного зачисления на лицевой счет Исполнителя не допускается.

5.3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности организации на очередной финансовый год.

5.4. Для формирования доходной и расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности организация предоставляет в МКУ ЦФХОД информацию об ожидаемой сумме доходов от оказания платных услуг в планируемом году и направлению их расходования.

5.5. Формирование расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности от полученных доходов по платным услугам осуществляется с учетом следующей пропорции:

- На услуги, не требующие приобретение расходных материалов для непосредственного оказания услуги:

- 75 % от общей суммы полученных доходов на оплату труда и социальные выплаты работникам организации с учетом начислений на оплату труда (фонд заработной платы – 100%);
- 20 % на развитие материальной базы организации, текущий ремонт, приобретение оборудования, др.;
- 5 % на штрафы, пени и налоги, командировочные расходы.
 - На услуги, требующие приобретение расходных материалов для непосредственного оказания услуги:
- 72 % от общей суммы полученных доходов на оплату труда и социальные выплаты работникам организации с учетом начислений на оплату труда (фонд заработной платы – 100%);
- 23 % на развитие материальной базы организации, текущий ремонт, приобретение оборудования, др.;
- 5 % на штрафы, пени и налоги, командировочные расходы.
 - На услуги по организации досуговой деятельности (организация празднования дня рождения):
- 90 % от общей суммы полученных доходов на оплату труда и социальные выплаты работникам организации с учетом начислений на оплату труда (фонд заработной платы – 100%);
- 10 % на развитие материальной базы организации, текущий ремонт, приобретение оборудования, др.;

6. ОПЛАТА РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Исполнитель вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.2. Размер и формы оплаты руководителя Учреждения за создание условий для осуществления платных услуг определяются Учредителем в трудовом договоре с руководителями.

6.3. Размер оплаты труда лиц, оказывающих платные услуги, определяется исходя из выполненного объема работ (нагрузки) пропорционально объему дохода, поступившего от оказания данной платной услуги в следующем соотношении:

- 69 % работникам, непосредственно оказывающим платные услуги;
- 15 % директору Учреждения;
- 8 % заместителю директора, на которого возложена организация работы дополнительных платных услуг;
- 8 % работникам, участвующим в оказании платных услуг, и иному обслуживающему персоналу.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет директор Учреждения.

7.4. Директор учреждения несет персональную ответственность за осуществление приносящей доход деятельности согласно действующего законодательства РФ.